Schoolgids ISK Emma

2026-2027

SCHOLENGEMEENSCHAP WIJ BROEKLAND & EMMACOLLEGE.

Rector:	Tim Vleugels*	t.vleugels@stichtinglvo.nl
Conrector:	Roel Op den Kamp	r.opdenkamp@stichtinglvo.nl
Conrector:	Sean Boel	s.boel@stichtinglvo.nl

*Eigenaar document

EMMACOLLEGE | MAVO-KBL-BBL

De Weggebekker 1
6413 NR Heerlen
Postbus 189 | 6430 AD Hoensbroek
045-5224040
info@emma-lvo.nl
Conrector: Sean Boel

BROEKLANDCOLLEGE | MAVO

Polderstraat 4
6431 LE Hoensbroek
Postbus 189 | 6430 AD Hoensbroek
045-5213675
info@broekland-lvo.nl
Conrector: Roel Op den Kamp

ISK EMMA

Putgraaf 188
6411 GT Heerlen
045-5213505
info-ISK@emma-lvo.nl
Conrector: Roel Op den Kamp

EMMACOLLEGE | TCPL

Schandelermolenweg 21
6415 GG Heerlen
088-0272600
info@tcpl.nl
Conrector: Sean Boel

HORIZON25
Onderwijs vanuit waarderend perspectief!

Het Broeklandcollege, Emmacollege, ISK-Emma en Techniek College Parkstad Limburg vormen samen een uniek onderwijslandschap in het zuiden van Limburg. In de laatste jaren zijn we in het kader van de samenwerking de scholengemeenschap steeds vaker de WIJ-scholengemeenschap gaan noemen.
Onze regio wordt gekenmerkt door het mijnwerkersverleden, de sociaaleconomische effecten hiervan en natuurlijk door de bijzondere centrale ligging in de Euregio. De regio is in beweging, herstructurering van wijken, Nationaal Programma Heerlen-Noord, winkelgebieden en bijvoorbeeld toeristische initiatieven maken dat de omgeving verandert en nieuwe kansen biedt.

De unieke scholengemeenschap heeft een afzetgebied binnen de verschillende Parkstad-gemeenten (Heerlen, Brunssum, Voerendaal, Beekdaelen, Kerkrade en Landgraaf). Hoewel de scholen afzonderlijk van elkaar zijn ingericht is samenwerking om meerdere redenen een kracht en een noodzaak. Door het aanbod van het volledige voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (MAVO, KBL en BBL) richten de organisaties zich in het VO-aanbod vooral op de praktische scholing van leerlingen in de Parkstad Limburg. Daarnaast heeft de scholengemeenschap een grote rol in het onderwijs aan jongeren die nieuw zijn in Nederland. De internationale schakelklas (ISK) vormt bijna één derde van de totale populatie.

De Wij-scholengemeenschap maakt deel uit van onderwijsstichting LVO (Limburgs Voortgezet Onderwijs).

INHOUDSOPGAVE

Algemene gegevens ISK-Emma	5
Hoofdstuk 1: Praktische schoolinformatie	7
Hoofdstuk 2: Inrichting van het onderwijs	18
Hoofdstuk 3: Ondersteuning en Begeleiding	24
Hoofdstuk 4: Regels en afspraken	37
Hoofdstuk 5: Opbrengsten	40
Hoofdstuk 6: Overig	42

ALGEMENE GEGEVENS ISK-Emma:

Putgraaf 188
6411 GT Heerlen
045-5213505
info-ISK@emma-lvo.nl
Conrector: Roel Op den Kamp

Schoolleiding
Rector: Dhr. T. Vleugels
Conrector: Dhr. R. Op den Kamp
Teamleiders: Dhr. B. Sevenheck, mevr. E. Balemans en mevr. C. Kleuters

LVO

ISK Emma is onderdeel van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, beter bekend als LVO, een onderwijsorganisatie met scholen voor voortgezet onderwijs verspreid over heel Limburg.

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.
Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.
Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 3000 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.
We informeren graag iedereen die betrokken is bij onze scholen. Op de website van LVO (www.stichtinglvo.nl) vindt u alle regelingen die in deze schoolgids worden genoemd en die voor al onze scholen gelden.

Bevoegd gezag
LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO
Bezoekadres
Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres
Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046-4201212

College van bestuur
U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO: https://www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur/

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of mail naar info@stichtinglvo.nl

INLEIDING

In de schoolgids staat hoe dingen op school geregeld zijn. Je vindt hierin afspraken, regels en uitleg over wettelijke verplichtingen. Deze schoolgids helpt ons ook bij gesprekken over hoe we met elkaar omgaan op school. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor, coach of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de mentor, coach of teamleider van uw kind.

We willen dat iedereen de schoolgids makkelijk kan lezen en begrijpen. Daarom gebruiken we 'u' als we ouders aanspreken en 'je/jullie' voor leerlingen.

Om de tekst duidelijk te houden gebruiken we vaak het woord 'ouders'. Hiermee bedoelen we ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt elk jaar vastgesteld. Ouders krijgen een digitale schoolgids bij de inschrijving van hun kind en daarna elk jaar een nieuwe versie. Meestal is deze klaar bij de start van het schooljaar. We publiceren de schoolgids op onze website.

1

PRAKTISCHE SCHOOLINFORMATIE

1.PRAKTISCHE SCHOOLINFORMATIE:

1.1 kalender schooljaar 2026-2027

Augustus
25 eerste schooldag

September
15 schoolfotograaf
22 algemene ouderavond

Oktober
13 studiedag leerlingen lesvrij
16 leerlingen lesvrij
19-23 herfstvakantie

November
2 studiedag leerlingen lesvrij
11-18 toetsweek
19 leerlingen lesvrij

December
14-16 projectweek
17 kerstviering
18 leerlingen lesvrij
21 start kerstvakantie

Januari
3 einde kerstvakantie
7 nieuwjaarsontbijt leerlingen
18 leerlingen vrij
26 studiemiddag / leerlingen middag lesvrij

Februari
5 carnavalsactiviteit
8-12 carnavals/voorjaarsvakantie
23-25 verkeersdagen
26 start toetsweek

Maart
8 leerlingen lesvrij
23 studeidag leerlingen lesvrij
29 Pasen
30 oudergesprekken

April
1 oudergesprekken
14-15 taaldorp
20 studiedag leerlingen lesvrij
26 start meivakantie

Mei
7 einde meivakantie
17 leerlingen vrij / Pinksteren
28 leerlingen lesvrij

Juni
3 start toetsweek
11 studiedag leerlingen lesvrij
23-24 leerling uitstapje

Juli
12 start projectweek
15 sportdag
16 multicultifeest
26 start zomervakantie

1.2 openingstijden schoolgebouw

De school is elke schooldag van 08.00 tot 16.00 geopend en is te bereiken op 045 521 3505.

De school werkt met lessen van 45 minuten
Lestijden

LES	BEGIN	EIND
1	09.00 uur	09.45 uur
2	09.45 uur	10.30 uur
PAUZE	10.30 uur	10.50 uur
3	10.50 uur	11.35 uur
4	11.35 uur	12.20 uur
PAUZE	12.20 uur	12.50 uur
5	12.50 uur	13.35 uur
6	13.35 uur	14.20 uur
7	14.20 uur	15.05 uur
PAUZE	15.05 uur	15.15 uur
8	15.15 uur	16.00 uur

1.3 klassen en mentoren

klas	Naam
STA1	Nina
STB1	Linda J.
STC1	Max
STC2	Claire
S1	Mariëlle
S2	Saskia G.
R.1.1.A	Marieke
R.1.1.B	Maud en Roos
R.2.1.A	David
R.2.1.B	Yvonne S.
R.2.1.C	Marijke
R.2.1.D	Sara
R.2.1.E	Irisz en Robert
R.3.1.A	Chantal
R.1.2A	Simone en Maureen
R.1.2B	Jilldou
R.1.2C	Anja
R.2.2.A	Ahmet
R.2.2.B	Kyenne en Anneliek
R.2.2.C	Linda S. en Erik
R.2.2.D	Judirh en Doreen
R.2.2.E	Maria (Nicole) en Halise
R.2.2.F	Claudy
R.3.2.A	Wouter
R.3.2.B	Claudia en Bram
Ster 1	Fabienne

1.4 Verzuimbeleid

We willen het verzuim van leerlingen zo veel mogelijk beperken en ook voldoen aan de wet. Een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders is de basis van een effectief verzuimbeleid. Iedereen heeft hierbij een eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school heeft duidelijke regels om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Zo weten ouders, leerlingen en medewerkers van onze school waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Hieronder leest u hoe onze school het verzuim aanpakt en wat ouders van ons mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar moet zoveel mogelijk preventief werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Aanwezigheid en verzuim

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen elke dag naar school komen. Zo kunnen zij goed Nederlands leren en zich goed ontwikkelen. Daarom houden wij de aanwezigheid van leerlingen goed bij.

Ziek melden

Is uw kind ziek? Bel dan vóór 09.00 uur naar school.

Is uw kind de volgende dag nog ziek? Bel dan opnieuw.

Als wij geen ziekmelding hebben ontvangen, nemen wij contact met u op.

Verlof aanvragen

Soms kan een leerling verlof krijgen. Verlof betekent dat een leerling toestemming krijgt om tijdens een schooldag afwezig te zijn.

Verlof kan bijvoorbeeld worden gegeven bij:

- een verhuizing;
- een huwelijk;
- een overlijden in de familie;
- een belangrijke religieuze feestdag.

Vraag verlof, als dat mogelijk is, minimaal twee maanden van tevoren aan bij school. Extra vakantie buiten de schoolvakanties is meestal niet toegestaan.

Leerplicht

In Nederland hebben kinderen recht op onderwijs, maar er is ook een leerplicht. Dat betekent dat kinderen naar school moeten gaan. Ouders of verzorgers zijn verantwoordelijk voor schoolbezoek van hun kind.

Te laat komen en afwezigheid

Komt een leerling regelmatig te laat of blijft een leerling weg zonder geldige reden? Dan neemt de mentor contact op met de leerling en de ouders of verzorgers. Samen maken wij afspraken om dit te verbeteren.

Wanneer het te laat komen of de afwezigheid blijft doorgaan, kan de school een melding doen bij Bureau Leren & Doorstromen (leerplicht). Volgens de wet is de school in sommige situaties verplicht om zo'n melding te maken.

In sommige situaties kan ook Bureau Halt betrokken worden. Halt gaat samen met de leerling in gesprek over het belang van schoolbezoek en het nakomen van afspraken.

Samenwerken met ouders

Wij vinden goed contact met ouders belangrijk. Als wij ons zorgen maken over de aanwezigheid van een leerling, nemen wij contact met u op.
Soms werken wij samen met andere organisaties, zoals de jeugdarts, Bureau Leren & Doorstromen of Bureau Halt. Samen kijken wij hoe wij de leerling kunnen helpen om regelmatig naar school te komen, goed Nederlands te leren en succesvol onderwijs te volgen.

Lesuitvalbeleid

Alle roosterwijzigingen staan in de Somtoday-app. Deze dient regelmatig ververst te worden door de leerling zodat het meest actuele rooster zichtbaar is.
Wanneer een docent afwezig is, nemen leerlingen in de aula plaats. Een andere docent houdt dan toezicht. Leerlingen kunnen dan aan schoolwerk werken.
Wanneer geen docent beschikbaar is, kan het zijn dat de groep lesvrij krijgt. Dit wordt genoteerd in de SomToday-app.

Onderwijstijd

Voor het ISK onderwijs geldt de volgende verplichte urennorm:
Binnen het vmbo onderwijs geldt een norm van 3700 klokuren per 4 jaren. Dit betekent voor het ISK onderwijs dat deze uren door 4 gedeeld worden. Het ISK dient 925 klokuren per jaar onderwijs aan te bieden.

Per leerjaar wordt een ruime inzet aangehouden, zodat er bij lesuitval niet onder de klokuren norm wordt getreden. Deze berekening wordt in het taakbeleid opgenomen en voorgelegd aan de mr. Gedurende het schooljaar wordt de onderwijstijd wekelijks gemonitord, zodat (indien nodig) tijdig kan worden bijgestuurd.
Tot onderwijstijd worden de volgende activiteiten gerekend: lessen, stages en projectdagen, zoals startweek, pauze-activiteiten, infoavonden en oudergesprekken.

Beste meneer Dur...
Ik vind deze school
niet leuk.
Omdat ik haal de
verdieping en dat is
echt moeilijk, maar de
kantine is prachtig.
Ik praat met u over mijn
vakantie: was prachtig en
gezellig: ging naar Amsterdam
met mijn familie en vijne
vr...: met groeten Shireen

...eer MAX
...straat 106
...7 Heerlen

...AX.
hoe gaat het met jo...
Ik vindt de school is
heer mooi
Alleen de trap (OPEN) is
niet goed.
fijne vakantie meneer
MAX ik hoop dat best
voor ...
...mily

Beste docent Berum:
Wens je hebt een
fijne vakantie! De nieuwe
school is heel mooie. Ik
kan elke dag morgen
sport want wij zijn al-
tijd leren op zesde uur.
Ha ha... Meneuw Yvonne.
Zij is mijn lerear. Zij is hael
Liefd!

Hallo Heren Brom
Hoe gaat het?
Wanneer het nieuwe boek
Wat ga je doen op de vakantie
Ik ben leer rekeningen
2e.
Groetjes meneer
Heb je fijne vakantie

...mevrouw
...Putgraaf 183
...6411 GT H

Meneer Brom
Putgraaf 183
6411 GT Heerlen
Nederland

...rouw
...t mijn eerste docent
...derland.
...pt me veel in Nederlands
...helpt ik haar beetje
...ands leren en
...heel belangrijk voor
...vol voor u helpt!
...B, Yerkenaid

Yvonne
...school
...is zijn
...kanten
...hool
Fijne vakantie
...Jouw vakantie?
...ook vind de school
...mooi en zij

Ik ...t u vinden hoe vind
ik deze school, het is een
mooie school maar ik vind
een ding niet leuk.
wij kan niet onze telefoon
...gebruiken in de pauze

...Mohammed Ali
...B9

1.5 Bijzonderheden en kosten

Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter altijd eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de verstrekte boeken omgaan, wordt bij inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders gesloten.

Er zijn echter ook schoolkosten die voor rekening van de ouders komen. De school houdt zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken. In deze gedragscode worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

Vrijwillige ouderbijdrage

Het ISK vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage.

Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is daarom niet verplicht deze leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen
- leerboeken - werkboeken - projectboeken en tabellenboeken - examentrainingen en examenbundels - eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's - licentiekosten van digitaal leermateriaal
Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
- agenda - rekenmachine - sportkleding - schrift en multomap - pennen en dergelijke

In de bovenste kolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de onderste kolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen.

Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is als bijlage in de schoolgids opgenomen en/of te vinden op de website van de school: https://emma-lvo.nl/schoolgids/.
De leerling schaft zelf de volgende spullen aan:

- Schooltas.
- Pennenmapje met potlood, gum, stiften,

puntenslijper, kleurpotloden
• Tijdens de gymlessen draagt elke leerling een gymshirt, sportbroekje en gymschoenen. Het gymshirt ontvangt de leerling eenmalig van school. Indien het shirt kwijtraakt moet de leerling op school een nieuw gymshirt kopen.

Leergeld Parkstad helpt uw kind

Onze school is aangesloten bij stichting Leergeld Parkstad. Ouders kunnen hiervoor een afspraak maken op onze locatie. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van een tolk.
Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs** is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en €150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Squla en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;

- Via **Sport** kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;

- Ook op het gebied van **Cultuur** kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muziekles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van **Welzijn** vergoeden zijactiviteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in de vergoedingsregeling staat, verwijzen zij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/.
Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken zij samen met:
• Jeugdfonds Sport & Cultuur
• Nationaal Fonds Kinderhulp
• Stichting Jarige Job
Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor kinderen van 12 tot en met 17 jaar die naar het voortgezet onderwijs of beroepsonderwijs gaan, krijgt u vanaf 2010 kind gebonden budget. Dit krijgt u via de belastingdienst. Kind gebonden budget hoeft u meestal niet zelf aan te vragen. Hebt u geen bericht van de belastingdienst gekregen over het kind gebonden budget? En denkt u dat u wel aan de voorwaarden voldoet? Dan kunt u zelf een aanvraag doen.

1.6 Kluisjes

Iedere leerling op ISK-Emma krijgt een persoonlijk kluisje toegewezen. Hier mag de leerling het hele schooljaar gratis gebruik van maken. Ten aanzien van het openen van leerlingkluisjes geldt in het algemeen dat de school het recht heeft om deze te openen, zelfs als dat onaangekondigd gebeurt.

- De rector/conrector en/of de teamleider zijn bevoegd de kluisjes te openen. Bij afwezigheid van rector/conrector en teamleider krijgt een door hen aangewezen persoon deze bevoegdheid ook.
- Kluisjes worden zoveel mogelijk in het bijzijn van een tweede werknemer geopend.
- De politie kan onaangekondigd, in uitvoering van landelijk beleid, in school preventieve controle uitoefenen op kluisjes en tassen van leerlingen. Hierbij kan de politie een drugshond inzetten.

1.7 Gymles (LO)

De gymlessen worden zoveel mogelijk in en rondom het gebouw georganiseerd. We zijn in afwachting van de toewijzing van een gymzaal door de gemeente Heerlen.

1.8 Vervoer naar en van school

Wij stimuleren onze leerlingen zoveel mogelijk op de fiets naar school te komen. De school biedt een ruime fietsenstalling waar de leerlingen deze kunnen stallen.

1.9 Lesmateriaal en schoolbenodigdheden

Zie 1.5

1.10 Telefoonbeleid

Met ingang van januari 2024 wordt vanuit het ministerie van onderwijs verwacht dat onderwijsinstellingen duidelijke afspraken hebben over het gebruik van onder andere telefoons in de school. Ook wij moeten en willen ons daaraan houden.

Ons beleid is dus:

Opgepast … niet in de klas … en … Liefst thuis of in de kluis.

We willen alle ouders/verzorgers vragen ons te helpen bij dit beleid.
- Bespreek dit thuis met uw kinderen.
- Als wij de telefoon (tijdelijk) afpakken omdat uw zoon/dochter zich niet aan de afspraken houdt, steun ons dan.
- Help ons uit te stralen dat gewoon contact tussen mensen belangrijker is dan welke online variant dan ook.
- We zullen het beleid jaarlijks evalueren en ook de medezeggenschapsraad hierbij betrekken.
- Onze docenten zijn verplicht bereikbaar te zijn in het kader van veiligheid, maar zullen het eigen gebruik van de telefoon in de klas tot het absoluut minimale beperken.

Het ISK vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.
LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld.
Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.
Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door ‘Protocol Sociale Media’ in te typen in de zoekfunctie.

Opgepast!

Niet in de klas!

1.11 Rookbeleid en gedrag

Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij onderwijsterrein bij. Scholen zijn verplicht vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij terrein te hebben. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Vanaf 1 januari 2021 wordt gehandhaafd door de NVWA. Concreet betekent dit voor het ISK dat niet gerookt mag worden op het schoolterrein. Voor meer informatie hierover, zie www.rookvrijschoolterrein.nl

De leerling houdt zich aan regels en afspraken en volgt de instructies van het personeel op. Bij brandalarm volgen de leerlingen onherroepelijk de aanwijzingen op van het personeel, zoals aangegeven in het ontruimingsplan.

Leren en werken gaat het beste in een rustige en ongestoorde omgeving

- De leerlingen dienen bij aanvang van de lessen in de klas aanwezig te zijn.
- In de les- en praktijklokalen worden jassen en petten aan de stoel gehangen.
- Eten, drinken en snoepen gebeurt tijdens de pauzes.
- Tijdens de pauzes mogen de leerlingen zich alleen na toestemming van de docent in het leslokaal bevinden.
- Opdracht tot vertrek uit het klaslokaal en/ of van het schoolterrein door één van de personeelsleden wordt opgevolgd.

Een veilige en prettige omgeving

- Het schoolgebouw en het schoolterrein is een rookvrij gebied.
- Het bezit of gebruik van alcoholhoudende dranken op school, het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten is verboden. Overtreding wordt dan ook beschouwd als een ernstig feit.
- Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen: cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen, (vuur)wapens en vuurwerk. Overtreding wordt gezien als een ernstig feit.
- Het is verboden om goederen op het schoolterrein door te verkopen/ te verhandelen.
- Het in bezit hebben van messen of andere wapens is verboden. Overtreding wordt beschouwd als een ernstig feit.
- Spelen om geld is verboden.
- Lichamelijk geweld wordt niet getolereerd en wordt gezien als een ernstig feit.
- Mobiele telefoons zijn in school niet toegestaan. (thuis of in de kluis)
- Afval wordt in prullenbakken gegooid. Indien daartoe opdracht wordt gegeven zullen leerlingen meehelpen met opruimen.
- Op het schoolterrein mag niet gefietst/ gebromd worden.

Acties of sancties bij overtredingen

- De pedagogische taak van de school houdt soms in dat leerlingen na schooltijd beschikbaar moeten zijn om met hun docent zaken door te spreken of hun werk af te maken. Leerlingen en ouders zijn verplicht hieraan mee te werken.
- Afhankelijk van de aard en zwaarte van de overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal de school actie ondernemen. Dit varieert van een gesprek met de leerling, overleg met de ouders, taakstraf e.d. tot schorsing van school voor een of meerdere dagen.
- Indien de school vermoedens heeft van een vergrijp is zij gemachtigd leerlingen hierop te controleren, door middel van fouillering van kleding, tassen en eventuele kluisjes.
- Indien de school kennis heeft van een strafbaar feit heeft de school de verplichting de politie hierover te informeren.

1.12 Pauzeregeling en catering

Tijdens de pauze kunnen leerlingen gebruik maken van de catering, waar producten worden aangeboden om te eten en te drinken.
Vanuit de subsidie schoolmaaltijden worden er dagelijks fruit en broodmaaltijden uitgedeeld in de pauzes. Leerlingen kunnen daarnaast gratis gebruik maken van de waterpunten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt iedere leerling een ISK-Emma drinkbeker. Vanuit de automaten kunnen leerlingen frisdrank of snacks kopen. Deze producten kunnen uitsluitend gekocht worden met pinpas.

2

INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

2.INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

2.1 Wat leert mijn kind op de ISK?

De ISK heeft een team van enthousiaste en ervaren docenten. Ze hebben vaak een speciale scholing gedaan om Nederlands te leren aan kinderen uit een ander land. De kinderen krijgen les in kleine groepen op hun eigen niveau.

Welke lessen krijgt uw kind?

- Nederlandse taal: het belangrijkste vak. De kinderen krijgen ongeveer 14 lessen Nederlands per week. Ze leren spreken, luisteren, lezen en schrijven over gewone dingen. We gebruiken veel plaatjes bij de lessen.
- Rekenen en wiskunde
- Engels
- Burgerschap: wat moet je weten als je in Nederland woont?
- Loopbaanoriëntatie: wat kun je goed en wat doe je graag?
- Beeldende vorming: tekenen, techniek en kunst
- Sport

Naast de lessen organiseert de ISK ook PSO-praktijk, ICT, projecten, een Taaldorp, een multiculturele dag en vieringen, zoals Kerstmis en Carnaval. Enkele leerlingen lopen ook stage. Er zijn excursies om iets te leren: bijvoorbeeld naar het museum of de bibliotheek. En we gaan ook elk jaar op schoolreis. Bijvoorbeeld naar de dierentuin of een pretpark.

De school leidt leerlingen op om na twee jaar ISK onderwijs in te stromen in het reguliere onderwijs.

2.2 Toelating

Is uw kind of pleegkind tussen de 12 en 18 jaar, en nog maar kort in Nederland? Dan moet uw kind de Nederlandse taal leren. Dat kan in de Internationale Schakelklas (ISK). Daar leert uw kind Nederlands spreken, schrijven, lezen en luisteren. Uw kind kan op elk moment in het jaar op de ISK beginnen.

Ik wil mijn kind aanmelden op de ISK. Wat moet ik doen?
Vul online ons aanmeldformulier in: https://isk-emma.nl/aanmelden/

Het intakeformulier.
U vindt dit op de website:
https://isk-emma.nl/aanmelden/
• Vul het formulier helemaal in, ook de toestemmingsverklaring.
• Een document van het COA of van de IND met de aankomstdatum in Nederland óf een uittreksel uit het BRP met de aankomstdatum in Nederland. Dit koopt u bij de gemeente.
• Een kopie van een verblijfsdocument van de IND óf van de ID-kaart (voor- en achterkant) óf van het paspoort.

Hebt u alle documenten opgestuurd? Dan krijgt u een e-mail van de school met de datum van de eerste schooldag voor uw kind.

2.3 Onderwijskenmerken (schoolspecifieke ontwikkelingen)

Op de ISK geven we niet alleen les. We kijken ook hoe het met de leerlingen gaat en proberen goed voor elke leerling te zorgen.

Mentor
De mentor is de persoon die uw kind bijna elke dag ziet en spreekt. De mentor is daarom de eerste persoon om uw kind te helpen. De mentor heeft met elke leerling een gesprek. Hij wil graag weten: Hoe gaat het op school? Hoe gaat het thuis? Hoe gaat het met huiswerk, met familie en vrienden? De mentor nodigt ook de ouders of pleegouders uit voor een gesprek. De mentor praat dan met u over uw kind. Hebt u op een ander moment een vraag over uw kind? Of wilt u iets belangrijks doorgeven? Dan kunt u altijd de school bellen: 045 521 3505. De mentor belt u dan terug.

Teamleider
Dhr. B. Sevenheck, mevr. E. Balemans en mevr. Kleuters zijn teamleider van de ISK. Dat betekent dat zij de baas zijn over de docenten en de leerlingen. Zij nemen belangrijke beslissingen. Zijn er problemen met uw kind? Houdt uw kind zich bijvoorbeeld niet aan de schoolregels? Dan krijgt u een gesprek met de teamleider en de mentor.

Hoe kan ik thuis mijn kind helpen?
U beheerst misschien zelf de Nederlands taal nog niet. Toch kunt u uw kind of pleegkind wel helpen de taal te leren:
• Geef uw kind de tijd en ruimte om zijn huiswerk te maken. Help hem daarbij en kijk mee. Ook al begrijpt u niet alles.
• Kijk met uw kind Jeugdjournaal of een Nederlandse jeugdserie op NPO Start: www.npostart.nl/speellijst/jeugdseries
• Laat uw kind lid worden van de bibliotheek of een sportclub: daar leert uw kind Nederlands spreken en begrijpen.
• Laat uw kind op een laptop oefenen met nt2taalmenu.nl.
• Kijk video's over nt2 op YouTube.
• Luister Nederlandse podcasts voor kinderen

2.4 Basisvaardigheden (Taal, Rekenen, Burgerschapsvorming en digitale geletterdheid)

Rekenen
In schooljaar 2025-2026 is het beleidsplan voor rekenen geschreven.
Tijdens de lessen is er in fase 0 gewerkt met rekentaal. In fase 1 & 2 is er gewerkt met klas overstijgende niveaugroepen. De leerlingen krijgen hierdoor een passender aanbod.
Wanneer we de resultaten van de referentieniveaus van rekenen van schooljaar 2025-2026 vergelijken met voorgaande schooljaren zien we dat een grotere groep leerlingen het referentieniveau 1F behaald.

Digitale vaardigheden
Sinds schooljaar 2025-2026 staat het vak digitale vaardigheden nieuw op ons rooster. Alle leerlingen in fase 1 en 2 volgen per week 45 minuten onderwijs in dit vak, waardoor iedere leerling in twee jaar tijd een gelijkwaardig onderwijsaanbod ontvangt rondom digitale vaardigheden.

Taal/ NT2
Leerlingen die op ISK Emma onderwijs volgen, volgen vanaf instroom moment tot het moment van uitstromen een doorlopende leerlijn taal. Deze leerlijnen zijn gebaseerd op de Lowan leerlijnen. De routecoördinatoren bewaken

deze leerlijnen en de onderwijskwaliteit. Naast de leerlijn is er voor iedere leerling ruimte voor maatwerk.
Van 180 leerlingen die potentieel zouden uitstromen in schooljaar 2025-2026, stromen 166 leerlingen daadwerkelijk uit, met het verwachte uitstroomniveau voor de Nederlandse taal.

Burgerschapsonderwijs

Op ISK Emma streven we ernaar om onze leerlingen, die pas in Nederland zijn, vanuit een veilige basis te begeleiden tot verantwoordelijke, zelfstandige en kritische wereldburgers die in staat zijn om actief deel te nemen aan de Nederlandse maatschappij. Burgerschap op de ISK Emma gaat over het proces van samen leren en leven in de Nederlandse samenleving. Daarbij gaan we uit van de eigen gevulde rugzak aan culturele bagage die we verder aanvullen met kennis, vaardigheden en houdingen over de Nederlandse samenleving en leren we onze leerlingen deze samenleving beter te begrijpen.

Burgerschap op de ISK kan niet worden gezien als een apart onderdeel binnen het onderwijsaanbod van de ISK; naast Burgerschap als "vak op het rooster" is Burgerschap eveneens de rode draad binnen het gehele curriculum en wordt daarmee uitgedragen zowel binnen als buiten het klaslokaal.

Het docententeam van ISK Emma geeft het Burgerschapsonderwijs weer vanuit zes dimensies:

In schooljaar 2025-2026 is gestart om een doorlopende leerlijn te ontwikkelen voor het vak burgerschap. Deze leerlijn is nu een vast onderdeel binnen ons curriculum en zal komend schooljaar verder uitgewerkt worden. Leerlingen zullen hun resultaten gaan verwerken in een portfolio, op deze manier dragen wij zorg dat onze leerlingen inzicht krijgen in onze maatschappij.

1. Democratische oefenplaats
ISK Emma biedt een veilige en inclusieve leer- en leefomgeving waarin iedere leerling zich veilig voelt en mag zijn wie die is. De schoolomgeving is een plek waar leerlingen fouten mogen maken en gestimuleerd worden om te reflecteren op het eigen gedrag en handelen.

2. Diversiteit samenleving
Op ISK Emma leren leerlingen begrip op te brengen, vragen te stellen en respect te hebben voor mensen van verschillende achtergronden, culturen, religies en overtuigingen.

3. Democratische waarden & betrokkenheid
Leerlingen van ISK Emma leren begrip te ontwikkelen, te handelen naar en in gesprek te gaan over de waarden die ten grondslag liggen aan democratie en de rechtsstaat, namelijk: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, autonomie, verdraagzaamheid en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Leerlingen leren welke rechten en plichten zij hebben, hoe deze in Nederland tot stand komen en hoe zij zelf invloed kunnen uitoefenen.

4. Maatschappelijke betrokkenheid
Leerlingen van ISK Emma leren welke mogelijkheden zij hebben om zelf actief bij te dragen aan de maatschappij. Zij leren zichzelf te presenteren, open te staan voor andere meningen, om te gaan met eigen emoties en die van de ander en ze leren samen te werken, ook als meningen verschillen.

5. Maatschappelijke vraagstukken
Leerlingen van ISK Emma leren de kritische denkvaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn om in gesprek te gaan over maatschappelijke vraagstukken. Onze leerlingen worden uitgedaagd om vanuit verschillende perspectieven en invalshoeken vraagstukken te bekijken, informatie te analyseren en hierover in gesprek te gaan.

6. Specifieke ISK-dimensie
Omdat leerlingen van ISK Emma de basisschool-periode niet hebben doorlopen, kunnen zij kennis en vaardigheden ontberen die in Nederland voorwaardelijk zijn om actief deel

te nemen aan de Nederlandse samenleving. Daarom hebben worden een aantal thema's op verschillende manieren aangeboden aan onze leerlingen.
Thema's kunnen bijvoorbeeld zijn:
- Omgaan met geld
- Gezonde leefstijl
- Verkeersveiligheid
- Mediawijsheid
- Duurzaamheid
- Topografie van Nederland en de wereld
- Nederlandse geschiedenis
- Nederlandse feestdagen
- Mulicultifestival als jaarafsluiter voor alle leerlingen

2.5 Overgangsnormering en examinering

Bij ISK Emma is geen sprake van een overgangsnormering en examinering. Leerlingen krijgen over het algemeen 2 jaren taalonderwijs binnen de ISK. Daarna stromen leerlingen door naar het reguliere onderwijs. Op de ISK worden driejaarlijks de ERK toetsen afgenomen. Middels deze toets wordt het taalniveau van de leerling bepaald.

2.6 Ondersteuningsaanbod en begeleiding

Wordt specifiek in hoofdstuk 3 (3.8) beschreven.

2.7 Zorgen en klachten

Afhandeling klachten

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent.
Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon of de daarvoor aangewezen contactpersoon van de school. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer. Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de schooldirectie. Zij bekijkt uw klacht en neemt een beslissing. Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan verwijst de schooldirectie u door naar de Klachtencommissie van Stichting LVO.

U kunt de klachtenregeling van Stichting LVO opvragen bij het schoolsecretariaat of vinden op www.stichtinglvo.nl. door 'klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersoon (zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)
De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hierbij om zaken die vooral betrekking hebben op u of op uw kind als persoon (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of invreuk op het Unirecht Stichting LVO.

Vertrouwenspersonen van de school

De voor de school aangestelde vertrouwens-personen voor leerlingen is bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school.

Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op info@prettigwerkenlimburg.nl.
Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op pvwell@qccinfo.com.

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Governancecode Funderend Onderwijs heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO te melden, zonder dat hun belangen worden

benadeeld. De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector te voorkomen.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon integriteit

(zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden. Dit betreft zaken die LVO als organisatie aangaan (in tegenstelling tot zaken die specifiek u of uw kind als persoon aangaan, daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit kunt u vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:
seksueel misbruik (seksuele misdrijven);
seksuele intimidatie;
psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
discriminatie en radicalisering.
De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij seksuele misdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

2.8 Passend Onderwijs

Wordt specifiek in hoofdstuk 3 beschreven.

2.9 Leerlingstatuut en leerlingenraad

Leerlingenparticipatiebeleid

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad leerlingen-participatiebeleid vastgesteld. Hierin wordt

beschreven op welke manier leerlingen invloed uitoefenen.
ISK Emma heeft een leerlingenraad en een leerlingenstatuut.

2.10 Kwaliteitsontwikkeling

Bevindingen in het kader van kwaliteitszorg. We werken elke dag aan het best denkbareonderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigenverantwoordelijkheid aan bij.

Op ISK-Emma werken we voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij maken we gebruik van de PDCA-cyclus: Plan – Do – Check – Act. Dit betekent dat we doelen stellen, deze uitvoeren, de resultaten evalueren en waar nodig verbeteringen doorvoeren.
Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs verzamelen we informatie uit verschillende bronnen, zoals leerlingresultaten, lesobservaties, enquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers en andere kwaliteitsmetingen. De uitkomsten hiervan bespreken we regelmatig binnen het managementteam en met medewerkers tijdens kwaliteitsgesprekken.

De inzichten die deze gesprekken opleveren, helpen ons om sterke punten verder te ontwikkelen en verbeterpunten gericht aan te pakken. Waar nodig passen we beleid, werkwijzen of afspraken aan. Op deze manier werken we planmatig en continu aan goed onderwijs, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Kwaliteitsontwikkeling zien wij niet als een eenmalige activiteit, maar als een doorlopend proces waarin leren, reflecteren en verbeteren centraal staan.

3

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

3.ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

3.1 Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten.
Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs moeten zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 geldt de Wet Veiligheid op school. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Onze anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. De coördinator is te bereiken op: 045-5213505.

Het anti- pestprotocol is te vinden op onze website https://isk-emma.nl/
Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Hierna wordt beschreven hoe wij dit doen.

3.2 Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we hoe leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren en hoe het met hun welbevinden gaat.
De wet verplicht scholen om dit jaarlijks te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. Hierin stellen we vragen over:
- het voorkomen van incidenten op school
- de veiligheidsbeleving van leerlingen
- het welbevinden van leerlingen

3.3 Meldingsplicht bij seksuele misdrijven

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een seksueel misdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een seksueel misdrijf te melden bij het college van bestuur.
Bij een seksueel misdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Als het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van eenseksueel misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Voordat de aangifte wordt gedaan, informeert het college van bestuur/de rector de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker hierover.

3.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als we vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan volgen we de stappen uit deze Meldcode.
De Meldcode is te vinden op de website van de school.

3.5 Verbodsbepaling drugs, wapens, vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:
cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen; (vuur)wapens, vuurwerk en illegale laserpennen).

3.6 Alcoholbeleid

Binnen de ISK kennen wij een alcoholbeleid. Dit alcoholbeleid is terug te vinden op onze website: https://emma-lvo.nl/isk/

3.7 Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten

De ISK-Emma vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.
LVO heeft daarvoor het Protocol sociale media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.
Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Protocol sociale media' in te typen in de zoekfunctie.

3.8 Schoolspecifieke ondersteuningsvormen en ondersteuningsteam

Docent
- is in eerste instantie lesgever;
- heeft een signaalfunctie op het gebied van problematieken bij leerlingen en informeert de mentor indien nodig;
- informeert de mentor over de voortgang van de leerlingen.

Mentor
- is de spil in de begeleiding van de aan hem of haar toevertrouwde leerlingen;
- is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders;
- de mentor blijft altijd betrokken bij een leerling.

Ondersteuningscoördinator (OCO)
- voert eens in de drie weken met alle mentoren een gesprek over álle leerlingen;
- draagt zorg voor de melding bij de jeugdarts.

Docent intakeklas
- is het eerste aanspreekpunt voor nieuwe leerlingen en hun ouders op onze school.

Decaan
- de decaan is verantwoordelijk voor een soepele overstap vanuit de ISK naar het vervolgonderwijs óf naar een geschikte (leer)werkplek;
- de decaan geeft voorlichting over de mogelijke vervolgstappen binnen het vervolgonderwijs en doet dit in samenwerking met de docent LOB;
- de decaan is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's op het gebied van de verschillende uitstroommogelijkheden;

Schoolmaatschappelijk werker
- begeleidingsgesprekken met leerlingen bij psychosociale (gezins)problemen
- contacten met wijk- en ondersteuningsteams;
- neemt deel aan het interne en externe zorgoverleg.

Uitgangspunten van de leerlingbegeleiding op de ISK:
De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal. De leidende vraag voor de docent/ mentor is steeds: wat heeft deze leerling nodig, wat zijn zijn ondersteunings- en/of onderwijsbehoeftes?

Hoe bepalen we die en hoe kunnen we onze aanpak daarop aanpassen?

- We werken systematisch
o Signaleren
o Situatie begrijpen en analyseren
o Plannen van interventie(s) of acties (met als basis de PM-structuur)
o Realisatie interventies
o Evalueren resultaten en eventueel bijsturen (vanaf stap 1)

- Positieve aspecten zijn van groot belang
Vaak ziet men, door de gerichtheid op problemen, positieve kenmerken over het hoofd. We kijken daarom vooral naar de mogelijkheden van déze leerling, déze klas, déze gezinssituatie. Om daar al preventief in te handelen werken we met SWPBS, SchoolWide Positive Behavior Support. Hierin worden docenten gestimuleerd om vooral positief bedrag te belonen i.p.v. negatief gedrag te bestraffen.

- We werken constructief samen
Samenwerken met álle direct betrokkenen tijdens het gehele traject is belangrijk. De spil hierin is de mentor. Hij of zij kent de leerling het beste en kent ook de achtergrond. Zij zijn samen met de overige docenten de onderwijsprofessional.
Daarnaast is ook het beeld van een ouder of voogd belangrijk.
Een volledig beeld vanuit de thuissituatie is vaak moeilijk gezien de doelgroep.
Daarnaast is de leerling zelf ook een belangrijke gesprekspartner.
Het is belangrijk om vanuit al deze partijen een goed totaalbeeld te krijgen om gedrag en achtergrond naast elkaar te kunnen leggen.

- Ons handelen is doelgericht
Bij het signaleren van het probleem is het ook belangrijk om een wenselijke situatie als doel te schetsen. Daarna wordt er in beeld gebracht wat de belemmerende en bevorderende factoren zijn. Uiteindelijk wordt dan ook duidelijk wat er nodig is om de gewenste situatie te bereiken. Dit doel wordt vooraf concreet geformuleerd inclusief een tijdpad. Tussen stappen worden geëvalueerd.

Passend onderwijs
Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Het SOP is terug te vinden op onze website website invullen Voor vragen over het SOP kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator: Deze is te bereiken via het algemeen nummer van de school.

Meer informatie
Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school.

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op https://www.balansdigitaal.nl/onderwijs/, op de website van Ouders & Onderwijs: www.oudersenonderwijs.nl. Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

Samenwerkingsverband
Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Parkstad. Meer informatie over ons samenwerkingsverband vindt u op: https://passendvoortgezetonderwijsparkstad.nl/

3.8.1 Schoolondersteuningsprofiel ISK-Emma.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.
Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en biedt een eerste richting.

Contactpersoon	Voorzieningen
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: • Deskundige van het samenwerkingsverband • Faalangstreductietrainer • Gedrag / sociale vaardigheden specialist • Leerlingbegeleider • Mentor • Ondersteuningscoördinator • Vertrouwenspersoon • Verzuimcoordinator • Orthopedagoog • Orthopedagogisch medewerker • Brugfunctionaris • Onderwijsassistenten • Teamleider/directie	**Op school** • Maatwerkplaats • Time-out voorziening (met begeleiding) **Via samenwerkings-verband, bestuur of derden** -MDT (Maatschappelijke Diensttijd) vanuit Parkstad gemeenten -Jeugdarts -BLD consulent - Halt medewerker -Smw Jens
Specialisten	**Onderwijsaanbod**
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen be-schikbaar: **Op school** • Rekenspecialist met specialisme dyscalculie • Dyslexiespecialist • Faalangstreductietrainer • Gedrag / sociale vaardigheden specialist • Leerlingbegeleider • Mentor • Ondersteuningscoördinator • Vertrouwenspersoon • Verzuimcoordinator • Orthopedagoog • Orthopedagogisch medewerker • Brugfunctionaris • NT2-specialist • Taal-/leesspecialist • Box-Chainge • Smw Jens/CMWW • Jongerenwerker Jens/CMWW • Halt medewerker **Via samenwerkingsverband, bestuur of derden** • Consulent leerrecht • GGD arts/ verpleegkundige	Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig **Op school** • Aanbod executieve functies • Aanbod NT2 • Aanbod rekenbeleid • Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling • Aanbod taalbeleid • Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen **Via samenwerkingsverband, bestuur of derden** Er is geen onderwijsaanbod aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen het samenwerkingsverband, bestuur of derden

Onze visie op ondersteuning	Sterke punten in onze ondersteuning
De WIJ-scholengemeenschap stelt zich ten doel ervoor te zorgen dat leerlingen zich op school veilig en gewaardeerd voelen door hen aandacht te geven en hulp te bieden waar nodig. Iedere leerling wordt gezien. Een veilige omgeving is een voorwaarde voor leren en presteren. Het is echter ook van groot belang dat leerlingen terecht komen op het onderwijsniveau dat past bij hun capaciteiten en vaardigheden zodat zij de opleiding ook daadwerkelijk zo veel mogelijk binnen de daarvoor gestelde termijn met succes doorlopen en afronden. Verder wil de scholengemeenschap leerlingen met ontwikkelings- en gedragsproblemen een zo goed mogelijke begeleiding en zorg aanbieden, zodat zij hun schoolloopbaanpositief kunnen afsluiten. Om deze doelstellingen te realiseren is een geïntegreerde leerlingbegeleiding opgezet d.w.z. begeleiding leer- en ontwikkellijnen, studiebegeleiding, keuzebegeleiding en sociaalemotionele begeleiding. "Wij zien jou." ISK Emma heeft iedere leerling goed in beeld. Het streven is om alle leerlingen die bij ons worden aangemeld regulier onderwijs aan te bieden. Waar nodig bieden we maatwerk en/of extra ondersteuning, om dit te bereiken.	Binnen ISK Emma is er een sterke ondersteuningsstructuur aanwezig met veel aanbod. Op ISK Emma worden alle leerlingen van leerjaar 1 t/m leerjaar 4 driewekelijks per klas besproken. Gesprekspartners tijdens dit pedagogisch didactisch overleg zijn: Teamleider, mentor en ondersteuningscoördinator. Elke leerling wordt besproken aan de hand van de volgende criteria: * Welbevinden * Resultaten/cijfers * Aanwezigheid/verzuim * Gedragsaspecten Uit dit overleg kunnen handelingsaanzetten komen om een leerling extra te ondersteunen. De handelingsaanzetten worden vormgegeven in professionele momenten (PM 0 t/m PM 4). Iedere leerling heeft een PM0 (doorstroomdossier dat twee keer per jaar wordt bijgesteld) De ondersteuning kan zowel intern, alsook extern opgepakt worden. Voor interne ondersteuning zijn de mentor en de ondersteuningscoördinator de eerst aangewezenen. Indien de ondersteuning opgeschaald moet worden dan kan de hulpvraag van de leerling, na toestemming van ouders/verzorgers, in het ondersteuningsteam besproken worden (PM 2). In het externe ondersteuningsteam hebben o.a. jeugdconsulenten van de gemeente, schoolmaatschappelijk werkers, jeugdarts en consulent leerrecht zitting.

Grenzen aan onze ondersteuning	Onze ambities en ontwikkeldoelen
Grenzen aan de begeleiding van leerlingen zijn leerlingen die op een ander gebied dan didactisch, veel extra begeleiding nodig hebben. Denk hierbij aan leerlingen met een heel ernstig trauma, een ernstige vorm van gedragsproblematiek of een andere reden waarom een leerling intensieve, individuele begeleiding nodig heeft anders dan een didactische behoefte. Leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs bij ons instromen, zoeken een vorm van onderwijs, kleine klassen, intensievere begeleiding, prikkelarm, die wij moeilijk kunnen bieden. Hiervoor is er een ontwikkeling nodig op het gebied van leer/werktrajecten en het kunnen doorstromen naar voortgezet speciaal onderwijs. Er is een intensievere samenwerking met externe partners voor nodig.	Onze grote ambitie is om de komende jaren te werken aan de onderstaande 4 pijlers. 1. De perfecte les Deze pijler duidt wat wij verstaan onder kwalitatief goed onderwijs. Aandacht voor basisvaardigheden vormt hierbij het fundament, aangevuld met modern en eigentijds onderwijs, inclusie en het versterken van onze pedagogisch-didactische kwaliteit. Daarnaast hechten wij waarde aan het ontwikkelen van meer kwalitatieve manieren om onze prestaties en opbrengsten in beeld te brengen. 2. Hoogwaardige ondersteuning en zorg Onze scholen opereren in een uitdagende omgeving, wat vraagt om sterke ondersteuning en zorgstructuren. Tegelijkertijd stellen wij ons nadrukkelijk de vraag hoe wij beter kunnen voldoen aan de basisondersteuning en hoe verdiepende en specialistische zorg zoveel mogelijk kan worden belegd bij zorgprofessionals buiten onze organisatie. Wij zijn en blijven in de kern een school. 3. Voortdurende ontwikkeling en scholing Om medewerkers optimaal toe te rusten met een breed palet aan kennis en vaardigheden, investeren wij structureel in professionalisering. De scholengemeenschap stelt hiervoor extra budget beschikbaar. Wij geloven dat een school alleen een plek van kennis, leren en ontwikkeling kan zijn, als zij zelf ook blijvend in ontwikkeling is. 4. Dienend Leiderschap Sinda oktober 2023 geven wij stap voor stap anders leiding. De professional wordt zoveel mogelijk gefaciliteerd om eigen verantwoordelijkheid te nemen. Alleen dan kunnen autonomie, vertrouwen werkplezier groeien. Leiderschap binnen onze organisatie is primair gericht op mensen: Luisteren, ondersteunen en ruimte creëren om het goede werk goed te kunnen doen. Verder uitwerking van deze vier pijlers staan beschreven in het schooljaarplan van het Emma-college.

Individueel hoorrecht leerlingen ISK-Emma.
Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben ook een individueel hoorrecht. Dit is het wettelijke recht van leerlingen om mee te praten over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en de ondersteuning die zij ontvangen. Dit recht is per 1 augustus 2025 ingegaan en zorgt ervoor dat de leerling betrokken wordt bij het opstellen, aanpassen en evalueren van het OPP. De school moet de mening van de leerling vastleggen en uitleggen hoe deze is meegenomen in het uiteindelijke besluit.
ISK-Emma hecht veel waarde aan de stem van de leerling en voldoet aan het hoorrecht door periodiek driehoeksgesprekken te voeren tussen mentor, ondersteuningscoördinator en teamleider. Tijdens deze gesprekken wordt iedere leerling zowel vanuit sociaal-emotioneel als didactisch perspectief in beeld gebracht. Op deze manier wordt tijdig gesignaleerd welke ondersteuning een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wanneer uit deze gesprekken een hulpvraag of ondersteuningsbehoefte naar voren komt, wordt deze altijd besproken met de leerling en, indien gewenst of noodzakelijk, ook met de ouders/verzorgers. De leerling en ouders hebben daarbij het recht om mee te denken en aan te geven op welke wijze zij gebruik willen maken van de basisondersteuning of het extra ondersteuningsaanbod van de school.

Samen met de leerling en ouders wordt gekeken welke ondersteuning passend is en het beste aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van de leerling. De gemaakte afspraken, doelen en ondersteuningsmaatregelen worden vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), zodat de voortgang van de ondersteuning zorgvuldig gevolgd en geëvalueerd kan worden.

Binnen onze jaarlijkse tevredenheidsenquete die onder al onze leerling wordt afgenomen, zijn een aantal vragen opgenomen die gaan over het ondersteuningsaanbod van de school. De antwoorden op deze vragen hebben niet geleid tot het aanpassen van het basisondersteuningsaanbod van de school.

PM structuur binnen onze school:

Werken met de PM-structuur

De begeleiding van leerlingen voor voortgezet onderwijs in Parkstad verloopt op elke school volgens een afgesproken en vastgelegde route en is opgebouwd uit vier niveaus, die Professionele Momenten (PM) genoemd worden. In elk niveau krijgt de leerling begeleiding, passend bij de eigen, specifieke ondersteuningsvraag zowel op didactisch als op sociaal emotioneel gebied. De

PM structuur is als volgt opgebouwd:

PM0 Intake (basisondersteuning)

Na aanmelding onderzoekt de school zorgvuldig of een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft en of de school deze kan beantwoorden.
Zo ja, maakt de school met ouders afspraken voor een optimale start van de leerling. Zo niet, gaan school en ouders op zoek naar een school die wel kan beantwoorden aan de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling.
PM1 Klas (basisondersteuning)
Indien er zich problemen voordoen in de ondersteuning van een leerling voert de mentor/ docent tenminste twee begeleidingsacties uit en evalueert deze. Bij onvoldoende resultaat gaat de begeleiding (evt. in overleg met ondersteuningscoördinator) door naar PM2.

PM2 Team (basisondersteuning)

Indien de ondersteuningsvraag in PM1 niet beantwoord kan worden, bespreekt de teamleider (evt. in samenspraak met ondersteuningsteam) met het docententeam welke aanvullende begeleidingsactiviteiten ondernomen worden, wie ze uitvoert en evalueert deze. Bij onvoldoende resultaat gaat de begeleiding door naar PM3.

PM3 Ondersteuningsteam (extra ondersteuning)

Het ondersteuningsteam (ondersteunings-coördinator en gedragswetenschapper) bespreekt welke vervolg begeleidingsacties ondernomen worden. Interne en externe experts kunnen worden betrokken bij het bespreken en uitvoeren van de begeleidingsacties (knooppunt). De begeleiding wordt geëvalueerd.

Wanneer de begeleiding onvoldoende resultaat heeft, kan een aanvraag ingediend worden voor bovenschoolse (onderwijs) zorg (PM4) of wordt er een TLV aangevraagd.
Terugkoppeling naar mentor (PM 1) door het ondersteuningsteam vindt plaats.
PM4 Doorgeleiding naar bovenschoolse (onderwijs)zorg
De leerling geniet tijdelijk onderwijs op een andere locatie en krijgt begeleiding van docenten met specifieke expertise zitten.
Uitleg PM3 verschillende maatwerktrajecten:

PM3a Inclusief maatwerk traject.
De leerling zit met extra begeleiding in een reguliere klas (stoeltje erbij).
PM3b Inclusief mix-traject.
De leerling zit overwegend in een reguliere klas maar volgt ook momenten in de maatwerkvoorziening.
PM3c Inclusief groepstraject.
De leerling is geplaats in een speciale klas met leerlingen die allemaal in een maatwerktraject.
PM3d Individueel (intern) traject.
De leerling volgt een gepersonaliseerd traject in de maatwerkvoorziening.
PM3e individueel mix (gedeeltelijk intern) traject.
De leerling volgt gedeeltelijk onderwijs in een individueel maatwerktraject en werkt ook gedeeltelijk thuis.
PM3f Individueel extern (niet op school) traject.
Deze leerling volgt onderwijs op afstand. De school levert inspanningen om het traject buiten de school voor de leerling te organiseren.

Pedagogisch Didactisch Overleg (PDO)

Het Pedagogisch Didactisch Overleg (PDO) is een belangrijk overlegmoment binnen de schoolorganisatie. Het doel van het PDO is dat iedere leerling goed in beeld is bij de mentor, het volledige docententeam, de teamleider of leerjaarcoördinator en de ondersteuningscoördinator.
Het PDO vindt tweewekelijks plaats. Tijdens dit overleg wordt iedere leerling besproken. Zo blijft het team goed op de hoogte van de voortgang, het welbevinden en eventuele ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
De kracht van het PDO ligt in de positieve en integrale benadering van de leerling. Niet alleen uitdagingen, maar ook successen en sterke kanten van leerlingen komen aan bod. Op deze manier ontstaat een volledig en genuanceerd beeld van iedere leerling, wat bijdraagt aan een sterk pedagogisch klimaat.
Belangrijke aspecten van een PDO
• Pedagogisch handelen: Dit richt zich op de inhoud en het overbrengen van kennis. Voorbeelden hiervan zijn het even van duidelijke instructies, het aanbieden van uitdaging en het kiezen van passende werkvormen.
• Afstemmen op de leerling: Het overleg kijkt ook naar hoe het onderwijs wordt aangepast aan de individuele behoeften en voortgang van leerlingen, zodat iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. Vanuit het PDO-overleg wordt het docententeam bij elkaar geroepen om gemaakte afspraken PM (is professionele momenten) te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Basisondersteuning voortgezet onderwijs in Zuid Limburg

Iedere school binnen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad biedt eenzelfde basisniveau van ondersteuning aan alle leerlingen. Dit noemen we basisondersteuning. Het doel is dat iedere leerling de begeleiding krijgt die nodig is om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.
Wat mag u als ouder van de school verwachten?
De school zorgt voor:
• een veilige, voorspelbare en stimulerende leeromgeving;
• het vroegtijdig signaleren van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
• samenwerking met ouders en leerlingen bij het bepalen van passende ondersteuning;
• begeleiding bij taal-, lees- en spellingontwikkeling, waaronder ondersteuning bij dyslexie;
• ondersteuning van leerlingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren, plannen en organiseren;
• begeleiding van leerlingen met rekenproblemen of dyscalculie;
• passende ondersteuning voor moeilijk lerende

leerlingen;
• afspraken rondom medische situaties en langdurige ziekte.

Samenwerking met ouders

Goede ondersteuning is alleen mogelijk wanneer school, ouders en leerling samenwerken. Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en bij eventuele ondersteuningsafspraken. De school verwacht hierbij ook actieve betrokkenheid van ouders en leerlingen.

Wanneer is er meer ondersteuning nodig?

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan binnen de basisondersteuning mogelijk is. In dat geval wordt onderzocht welke extra ondersteuning passend is. Deze ondersteuning wordt op maat georganiseerd, vaak in samenwerking met het samenwerkingsverband, ouders en eventuele externe partners. Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Meer informatie

Deze samenvatting geeft alleen de hoofdlijnen weer. Voor de volledige beschrijving van de basisondersteuning verwijzen wij u naar het Handboek Basisondersteuning op de website van de school.

De verwijsindex Parkstad

Soms loopt het niet lekker op school, thuis of met leeftijdsgenootjes. Daarvoor kunnen verschillende redenen zijn. Om samen de ondersteuning aan een kind of jongere te verbeteren werken organisaties zoals kinderopvang, scholen en jeugdgezondheidszorg met de verwijsindex. Hierin worden persoonsgegevens opgenomen om de ondersteuning onderling af te stemmen.

Wat is de verwijsindex?

De verwijsindex is een registratiesysteem voor leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen of jongeren tot 23 jaar werken. Als zij zich zorgen maken over een kind, bijvoorbeeld als er problemen zijn op school, binnen het gezin of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling, dan vermelden zij in de verwijsindex de naam, het adres en de geboortedatum van het kind. Er wordt géén informatie opgenomen over de inhoud van de zorgen. De ouders worden hierover geïnformeerd

Zodra twee of meer organisaties onafhankelijk van elkaar eenzelfde kind of jongere opnemen in de verwijsindex, dan zorgt de verwijsindex ervoor dat organisaties op de hoogte worden gebracht om de hulp op elkaar af te stemmen. Eerst wordt echter toestemming gevraagd aan de jongere en/of de ouder (afhankelijk van de leeftijd van de jongere). De gegevens verdwijnen na twee jaar automatisch uit het systeem, maar dat kan ook eerder zijn, bijvoorbeeld als iemand de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt of als er geen reden meer is om de gegevens te bewaren in de verwijsindex.

Wettelijke verplichting

De verwijsindex wordt verplicht gebruikt door alle Nederlandse gemeenten. Dit is geregeld via de Wet op de jeugdzorg. Gemeenten hebben daarin een regierol: zij zorgen voor samenwerking tussen organisaties die met jeugd en jongeren werken. Organisaties die gebruik maken van de verwijsindex hebben hiervoor bovendien een convenant ondertekend om deze verwijsindex te gebruiken. Vanwege de Wet bescherming persoonsgegevens zijn organisaties verplicht om zeer zorgvuldig om te gaan met de gegevens. Alleen hulpverleners die contact hebben met het kind of de jongere kunnen de gegevens inzien.

Recht op inzage

Ouders of jongeren (vanaf 16 jaar en ouder) hebben recht op uitleg waarom gegevens zijn opgenomen in de verwijsindex. Als de ouders of de jongere de gegevens willen inzien, dan kan dat. Ook als een ouder of jongere van mening is dat de melding niet terecht is, dan kan hij of zij direct verzoeken om de melding te verwijderen. Dit moet schriftelijk gebeuren, via een verzoek aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin het kind of de jongere woonachtig is. Dit kan door het formulier in te vullen via de website https://opgroeieninparkstad.nl/verwijsindex/ (onderdeel verwijsindex). Het college besluit of

de melding verwijderd wordt.

Nog vragen?
Heeft u nog vragen over de verwijsindex, of wilt u meer weten? Kijk dan op www.jeugdengezin.nl, www.verwijsindex.nl of https://opgroeieninparkstad.nl/verwijsindex/
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg.
De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties rondom de jeugd.

2VO onderzoek
De GGD vraagt leerlingen van klas 2 om een vragenlijst in te vullen. Met een brief informeren we de jongeren, hun ouders en de school over dit onderzoek. Het invullen van de vragenlijst gebeurt in de klas. Iedere leerling logt met een eigen code in op een beveiligde website.
Bij dit gezondheidsonderzoek doen we een groeimeting. We meten de lengte en het gewicht. Voor deze groeimeting hoeft de jongere alleen de schoenen uit te doen.
Wat gebeurt er met de vragenlijst?

De vragenlijst is niet anoniem: met de antwoorden spoort de GGD mogelijke problemen bij jongeren op. De GGD-medewerker bekijkt de antwoorden en de groeimeting. Dan kan er reden zijn voor een gesprek met de jongere. De jeugdverpleegkundige of jeugdarts neemt dan contact op en in een gesprek kijken ze samen of er verdere actie nodig is. We bespreken dan ook met de jongere of en hoe we de ouder informeren. De gegevens komen in het persoonlijk gezondheidsdossier.

Hoor je niets van ons? Dan gaf het onderzoek geen reden voor een vervolg.

Gezondheidsmonitor jeugd
De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou. Daarvoor nodigen we je uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar je lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je uit voor verschillende vaccinaties. Heb je vragen? We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien.

Gezondheidsonderzoek
In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Toegestaan tijdens schooluren
Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Aanvullende informatie is erg belangrijk
Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een digitale vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Op basis van de antwoorden die je hebt gegeven, ontvang je informatie van de jeugdverpleegkundige en ga je hier samen over in gesprek. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

Vaccinaties
Jongeren van 0-18 jaar krijgen prikken tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze prikken beschermen tegen 13 ernstige ziektes. De prikken zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jij aan de beurt bent, ontvang je een brief van het RIVM. In samenwerking met de GGD Zuid-Limburg wordt er op meerdere momenten in het schooljaar op school gevaccineerd. Meer

informatie vind je op
www.rijksvaccinatieprogramma.nl/
infectieziekten

Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte
Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af. Terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht. Om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Vragen of zorgen?
JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.
Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners.

Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente. Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is.

Heb jij als ouder zorgen of vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind? Als ouder kun ook contact opnemen met JGZ. We bekijken samen wat we kunnen doen.

Namens
Team JGZ Parkstad
T: 088 - 880 5044
infojgz.parkstad@ggdzl.nl
www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als ik ziek ben?
Als je hoge koorts hebt, regelmatig moet overgeven of veel pijn ervaart, ben je niet in staat om de lessen te volgen. Bij lichte ziekteverschijnselen, zoals een neusverkoudheid of milde huidirritatie, kun je meestal wel naar school gaan. Bij voorkeur kan je dit overleggen met de school.
Bij enkele besmettelijke ziekten mag je niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere leerlingen en beroepskrachten ook besmet worden. Ben je ziek en heb je (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij je school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of je wel of niet naar school mag komen.
Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn dan kan de school bijvoorbeeld andere leerlingen informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?
Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/ of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

Samenwerking met stichting Halt
Samen met school, ouders en natuurlijk de leerlingen zelf, willen we zorgen dat elke leerling zich fijn en veilig voelt op school. Zodat elke leerling kan leren en zich positief kan ontwikkelen. Soms maken jongeren fouten. We willen leerlingen bewust maken van hun gedrag en de gevolgen van hun gedrag voor henzelf en de ander. Op deze manier worden leerlingen weerbaarder, voelen ze zich veilig en op hun plek op school.

Een medewerker van Halt is op afgesproken tijdstippen op de school van uw kind. Tijdens

het spreekuur spreekt de Halt-medewerker leerlingen 1 op 1.
Tijdens het gesprek/ de gesprekken:
• Leert de leerling meer over de (mogelijke) gevolgen zijn eigen gedrag,
• Leert de leerling hoe hij/zij dingen anders kan aanpakken,
• Biedt de leerling daar waar mogelijk excuus aan aan de ander.

Het spreekuur is bedoeld voor:
• Leerlingen die wat extra hulp nodig hebben, zodat ze de volgende keer andere, veiligere keuzes kunnen maken.
• Leerlingen die een conflict of ruzie hebben gehad.
• Leerlingen die de klas uit zijn gestuurd of dreigen geschorst te worden.

Handle with Care

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de gemeente. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/ of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-signaal' geïnformeerd. Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt veilig thuis via leerplicht ervoor dat alleen de volgende gegevens aan de ondersteuningscoördinator van de school worden doorgegeven:

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal 'Handle with Care'.
- datum incident

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

Leerplicht zoekt op basis van deze gegevens de juiste school en mailt het signaal door naar de Handle with Care contactpersoon die vervolgens direct of via de coach of mentor contact opneemt met de betreffende leerling om na te gaan waar de leerling behoefte aan heeft.

Steun kan bijvoorbeeld bestaan uit een toets die verzet kan worden naar een andere dag, of een leerling die tijdens de les op een rustig plekje mag zitten om even tot rust te komen. Het is goed dat een leerling zich gehoord, gezien en begrepen voelt. De coach/mentor is ook beschikbaar voor een gesprek met de leerling. Door de geboden aandacht en steun kan het stressniveau van de leerling dalen, kan de leerling sneller herstellen en kan mogelijke schade worden voorkomen.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om de leerling snel na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met op met de ondersteuningscoördinator.

4

REGELS EN AFSPRAKEN

4. REGELS EN AFSPRAKEN

4.1 Kernwaarden

Wij willen investeren in het professioneel handelen van onze mensen. Daar is in het onderwijs ook structureel geld voor en kan (moet) ingezet worden ter versterking van de kwaliteitscultuur binnen de school. Deze professionalisering is niet afhankelijk van tijdelijke subsidies en hoort bij de primaire opdracht van de school.

1. POSITIEVE TAAL

Wij willen de kansen (mogelijkheden) ongelijkheid beperken door onze kinderen positieve taal aan te leren. Positief als in stimulerend en als in kwalitatief hoogwaardig. Wij doen dit door zelf het goede voorbeeld te geven!

2. HOGE VERWACHTINGEN

Wij willen dat bij alle kinderen het volle leerpotentieel wordt benut. Niet omdat het moet, maar omdat het kind dit kan. Wij doen dit door hoge verwachtingen te stellen, af te rekenen met geaccepteerde middelmatigheid en niet te snel op te geven.

3. GEWELDLOOS VERZET

Wij willen dat kinderen leren dat niet al het gedrag zomaar kan en mag. We wijzen het kind niet af, maar spreken het aan op ongewenst gedrag. Wij doen dit door gezamenlijk en voortdurend het negatieve gedrag af te wijzen (zonder daarbij het kind zelf af te wijzen en zonder daarbij altijd per se te straffen). Door geweldloos verzet zoeken we op gepaste momenten de confrontatie op, maar geven we ook ruimte voor het kind om zichzelf te
mogen zijn.

4. ALLIANTIE

Wij willen dit gezamenlijk uitstralen, wij binnen de hele regio. Kinderen en ouders kunnen niet shoppen of elders hun gram halen. Wij doen dit door meer en beter samen te werken. In onze overleggen gaan we uit van wat we gemeen hebben en niet waarin we verschillen. Het is de nadrukkelijke wens de alliantie zo sterk mogelijk te maken door zoveel mogelijk partners bij de alliantie te betrekken.

4.2 Een veilig schoolklimaat

Is opgenomen in 3.2 (veiligheidsbeleving) en zit tevens verweven in diverse kopjes (pesten, algemeen stuk LVO)

4.3 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de schorsing van leerlingen gelden de volgende regels:
1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de verwijdering van leerlingen geldt:
1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijdert, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als `Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de

leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is er op gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

5

OPBRENGSTEN

5. OPBRENGSTEN

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen op de juiste plek in de maatschappij uitstromen, stelt de school doelen op. Deze doelen zijn te vinden in het schoolplan 2023-2027.
Het schoolplan is op te vragen bij de schoolleiding.

Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat
Binnen het ISK behalen leerlingen geen diploma. Leerlingen stromen na 2 jaar ISK onderwijs uit naar het regulier onderwijs of richting arbeid.

Percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt
Binnen het ISK behalen leerlingen geen diploma. Leerlingen stromen na 2 jaar ISK onderwijs uit naar het regulier onderwijs of richting arbeid.

Van school, en dan?
In het jaar na het schoolverlaten worden leerlingen benaderd door iemand van onze school, maar ook de gemeente Heerlen wil heel graag weten hoe het met onze oud-leerlingen gaat. Zo komen we te weten of onze toeleiding richting vervolgonderwijs nog steeds is gericht op de ontwikkelingen van de leerling in de maatschappij.
In de contacten die we met de oud-leerlingen hebben, kunnen we ze helpen als zij bijvoorbeeld hun opleiding hebben beëindigd. Wij kunnen ze ook verwijzen naar begeleiders buiten school.
Leerlingen verlaten de school, omdat:

- Zij kiezen voor een vervolgopleiding binnen het VO of MBO
- Zij kiezen voor een praktijktraject
- Zij onze regio of land verlaten

Emma College
ISK
STER
IN SCHRIJVE

6

OVERIG

6. OVERIG

6.1 Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op haar activiteiten en wil hier graag een beeld van geven. Daarom maken we tijdens schoolactiviteiten foto's en filmpjes van leerlingen. We gebruiken deze foto's en filmpjes bijvoorbeeld voor open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de schoolwebsite en sociale media. Ook doen we vaak via de website verslag van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo krijgt u een beeld van de activiteiten waar uw kind aan meedoet. We gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal en hebben de uitvoering van het beleid met de medezeggenschapsraad (MR) afgestemd.

De school heeft toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op een foto of filmpje staat, voordat het beeldmateriaal (online) gepubliceerd wordt. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, moeten de ouders toestemming geven. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om foto's en filmpjes op de schoolwebsite te plaatsen om activiteiten aan ouders en leerlingen te laten zien.

Bij de aanmelding van een leerling vraagt de school expliciet toestemming aan de ouders voor het gebruik van beeldmateriaal. Als dit toen niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd, dan wordt toestemming gevraagd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan: info-ISK@Emma-lvo.nl

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) geven, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar is niet (meer) wordt gebruikt. Heeft u toestemming gegeven en wilt u deze intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar is en wilt u dit verwijderd zien? Dan kunt u dit melden bij de hiervoor genoemde contactpersoon. De school zal het beeldmateriaal dan binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, van de website verwijderen.

6.2 Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is het dan belangrijk om te weten wie het ouderlijk gezag over het kind heeft.
Na een echtscheiding houden beide ouders normaal gesproken samen gezag en zorgt de school ervoor dat beide ouders steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.
Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder bij wie het kind niet zijn hoofdverblijfplaats heeft een schriftelijk verzoek naar de rector waarin zijn of haar adres als tweede adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over dit verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school dit controleren in het gezagsregister. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. Als ouders gezamenlijk gezag hebben, zal de school het verzoek accepteren omdat de school ervoor moet zorgen dat beide ouders met gezag steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.
Ook ouders die nooit zijn getrouwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde manier als hiervoor omschreven informatie opvragen.
Als maar één ouder het gezag heeft, dan moet deze volgens de wet de andere ouder zonder gezag op de hoogte houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om informatie te ontvangen over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.
De school kan een uitzondering maken op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag als het belang van het kind zich verzet tegen het geven van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen over een verzoek van de andere ouder om informatie te geven. Als de ouder met gezag bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind vindt, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin staat dat de informatieplicht is beperkt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie geeft.

De rector, Tim Vleugels is te bereiken op het volgende adres: De Weggebekker 1, 6413 NR Heerlen (Emmacollege)

6.3 Sponsoring

Onze school staat open voor sponsoring, mits deze in lijn is met onze kernwaarden en doelstellingen én voldoet aan de wettelijke regels. Sponsoring mag niet leiden tot afhankelijkheid, mag geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs en moet passen binnen de grenzen van goede smaak en fatsoen. Nieuwe sponsorcontracten worden altijd voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Voor de volledige gedragsregels en spelregels rondom sponsoring verwijzen wij naar ons sponsorbeleid, deze is op te vragen via de schoolleiding.

6.4 Verzekeringen

VO heeft als bevoegd gezag voor de scholen verschillende verzekeringen afgesloten die van belang zijn voor leerlingen, vrijwilligers en ouders die deelnemen aan evenementen en andere schoolactiviteiten.

Collectieve ongevallenverzekering
Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school, tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

(Doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule)
Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten

die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een aansprakelijkheids-verzekering afgesloten.
Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.
Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met:
Mevr. Kleuters
c.kleuters@stichtinglvo.nl
Dhr. Sevenheck
b.sevenheck@stichtinglvo.nl
Mevr. E. Balemans
e.balemans@stichtinglvo.nl

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

6.5 Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod.
Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen.
De camera's zijn ingezet rondom de school (buitenterrein en schoolpleinen), bij in- en uitgangen van de school en in de hoofdgangen

in de school.
Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

6.6 Inspraak en medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

De school kent een medezeggenschapsraad, bestaande uit een personeels- en een oudergeleding.
Ouders die willen meebeslissen en meepraten over het beleid van de school, kunnen toetreden tot de medezeggenschapsraad. Wilt u als ouder zitting nemen in de MR, neemt u dan contact op met

mr-wij-parkstad@stichtinglvo.nl

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld:
LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt.
De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

6.7 Ouderparticipatie en Communicatie

Ouderbetrokkenheid

De school vindt het belangrijk leerlingen op weg te helpen naar volwassenheid, samen met ouders/verzorgers. Een aantal contactmomenten met ouders zijn in de jaarplanning van de school vastgelegd, zoals de informatieavond aan het begin van het schooljaar en de rapportgesprekken in december/april.
Voor de opvoeding van uw kind is het van groot belang dat er een goed contact is tussen u als ouders/verzorgers en de school. We zouden u daarom graag ieder moment van de dag de gelegenheid willen geven op school te spreken met de mentor/docent. U zult begrijpen dat zoiets onmogelijk is. Als de docenten tijdens de lessen gestoord worden, brengt dat hem/haar en de leerlingen uit hun concentratie. De klas moet dan aan haar lot worden overgelaten, want de leraar moet dan de klas verlaten. Kortom: geen bezoek of telefoontjes voor de docent/ mentor tijdens de lessen.

U kunt na school telefonisch contact opnemen. Wilt u een gesprek op school, dan maakt u telefonisch een afspraak. Bij schoolbezoek meldt u zich bij de ingang bij Front Office.
Wilt u als ouder(s)/ verzorger(s) meedenken over het schoolbeleid, dan kunt u zich aanmelden voor de ouderraad. U kunt dan een mail sturen naar

info-ISK@emma-lvo.nl
045-521 35 05